



## **CARTA DE COMPROMÍS EDUCATIU**

Els sotasignats, en representació, respectivament, del centre educatiu Col·legi Joan Bardina i de la família de l'alumne/a \_\_\_\_\_, reunits a la localitat de Sant Boi de Llobregat amb data de \_\_\_\_\_, conscients que l'educació implica l'acció conjunta de la família i de l'escola, signem aquesta carta de compromís educatiu, la qual comporta els següents:

### **COMPROMISOS**

#### **Per part del centre:**

1. Facilitar a l'alumne/a una formació que contribueixi al seu desenvolupament integral de la seva personalitat.
2. Vetllar per fer efectius els seus drets en l'àmbit escolar.
3. Oferir una educació que estimuli les capacitats, competències i habilitats dels alumnes, que sigui adient als seus ritmes d'aprenentatge i que fomenti l'esforç personal, la constància, el treball diari i el bon rendiment acadèmic.
4. Adoptar les mesures d'atenció a la diversitat i donar les respostes individualitzades que s'escaiguin per atendre les seves necessitats específiques i mantenir-ne informada a la família.
5. Respectar les conviccions religioses, morals i ideològiques dels alumnes i de les seves famílies.
6. Informar a la família i a l'alumne/a sobre el projecte educatiu del centre i sobre les seves normes específiques d'organització i funcionament.
7. Informar a la família de les activitats escolars i extraescolars que es realitzen al centre.
8. Informar a la família de les beques o altres ajuts que l'administració ofereix.
9. Informar a la família i a l'alumne/a sobre els criteris que s'aplicaran per a l'avaluació del rendiment acadèmic de l'alumne/a, fer-ne una valoració objectiva i, si s'escau, facilitar a la família aclariments respecte de les qualificacions.
  - Lliurar a la família informes escrits periòdics, en els quals s'informi sobre el rendiment acadèmic de l'alumne/a a les matèries escolars.
  - Informar per escrit a la família del compliment de les tasques acadèmiques per part de l'alumne/a.
10. Mantenir comunicacions periòdiques amb la família per informar-la respecte a l'evolució acadèmica i personal de l'alumne/a, tant si aquesta evolució és positiva com si no ho és.
11. Comunicar a la família qualsevol informació que pugui afectar al desenvolupament normal de l'activitat acadèmica de l'alumne/a.
12. Oferir assessorament pedagògic i psicològic a la família i a l'alumne/a i informar-la dels serveis externs de les administracions públiques i/o privades.
13. Atendre en el termini més breu possible, dintre de les possibilitats del professorat, les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli la família.
14. Revisar conjuntament amb la família el compliment d'aquest contracte, i s'escau el seu contingut, quan una de les dues parts ho consideri necessari.

### **Per part de la família:**

1. Col·laborar activament amb l'escola en la formació integral del nostre fill/a.
2. Conèixer i respectar el projecte educatiu del centre, el seu caràcter propi i instar el nostre fill/a a fer el mateix.
3. Conèixer i respectar les normes específiques d'organització i funcionament del centre i instar també el nostre fill/a a respectar-les, en particular aquelles que afecten la convivència escolar i el normal desenvolupament de les classes.
4. Reconèixer l'autoritat del professorat i de l'equip directiu i instar també al nostre fill/a a reconèixer-la.
5. Vetllar per tal que el nostre fill/a compleixi amb el seu deure bàsic de l'estudi, particularment en allò que afecta l'assistència regular i puntual a les activitats acadèmiques, en el respecte als horaris establerts i la realització a casa i al centre de les tasques encomanades pel professorat.
6. Vetllar per tal que el nostre fill/a respecti tots els membres de la comunitat educativa. Respectant el dret a l'estudi dels seus companys i companyes en les activitats formatives i la del professorat en l'exercici de les seves funcions docents.
7. Educar el nostre fill/a en el deure de l'estudi i ajudar-lo a organitzar-se el temps d'estudi a casa, a realitzar les activitats encomanades per al professorat dins les nostres possibilitats i a preparar el material per a l'activitat escolar.
  - Compartir amb el nostre fill/a la revisió diària de la feina escolar i les tasques encomanades mitjançant l'agenda escolar.
8. Fer un seguiment de l'evolució personal i acadèmica del nostre fill/a i adoptar, juntament amb el/la tutor/a, criteris i mesures que puguin afavorir el seu rendiment escolar.
9. Adreçar-nos al centre, mitjançant el/la tutor/a del nostre fill/a, per manifestar les nostres inquietuds, coincidències o suggeriments en relació amb el desenvolupament del projecte educatiu del centre.
10. Atendre en el termini més breu possible les peticions d'entrevista o de comunicació que formuli el centre.
11. Facilitar al centre les informacions del fill/a que siguin rellevants per al procés d'aprenentatge i convivència al centre.
12. Acudir a les reunions a les quals siguem convocats i en les activitats que s'organitzin a l'escola, amb l'objectiu de millorar el rendiment escolar, la participació en les activitats del centre i la implicació en la millora de la convivència.
13. Informar i fer entendre al nostre fill/a la importància del contingut d'aquest contracte i dels compromisos adoptats per ambdues parts.
14. Revisar conjuntament amb el centre el compliment d'aquest contracte, i s'escau el seu contingut, quan una de les dues parts ho consideri necessari.

I, perquè així consti, signem aquesta carta de compromís educatiu a tots els efectes a partir de la data d'avui .

**Directora del centre**

**Pare, mare o tutor/a legal de l'alumne/a**

Sant Boi de Llobregat, \_\_\_\_\_ de \_\_\_\_\_ de 201\_\_